



Request for Quotation,

TENDER DOCUMENT

BACKGROUND

Islamic Relief Worldwide - Iraq began working in Iraq in 1997 and was one of the few international aid agencies that continued working there in 2003. Our major priority is to provide much-needed emergency support for displaced people, returnees, host communities, and refugees in Anbar, Baghdad, Kerbala, Diyala, ThiQar, Dohuk, Halabja, and around Erbil. We are also helping people to get back on their feet – with more long-term development where it is safe to do so.

حول الإغاثة الإسلامية عبر العالم - العراق،

بدأت منظمة الإغاثة الإسلامية العالمية - العراق عملها في العراق في عام 1997 وكانت واحدة من وكالات الإغاثة الدولية القليلة التي استمرت في العمل هناك في عام 2003. وتتمثل أولويتنا الرئيسية في توفير الدعم الطارئ الذي تشتد الحاجة إليه للنازحين والعائدين والمجتمعات المضيفة واللاجئين في الأنبار وبغداد وكربلاء وديالى وذي قار ودهوك وحلبجة وحول أربيل. كما نساعد الناس على العودة إلى حياتهم الطبيعية من خلال المزيد من التنمية طويلة الأجل حيثما كان ذلك آمناً.



Phone: +964 (0) 750200 7915 International HQ: 19 Rea Street South
email: info@ir-iraq.org Birmingham, B5 6LB/ United Kingdom

www.islamic-relief.org
Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

Subject: Islamic Relief Worldwide Iraq invites qualified suppliers to submit a firm offer to **submit a firm offer to provide five-day training on the Optimal Use and Safe Handling of Modern Pesticides in Diyala Governorate**

From: Procurement Department	To:
RFQ Number: RFQ-2026-0042	Email: <u>procurement.committee@ir-iraq.org</u> , Mobile No.: 964 750 810 1101 Address: Ekhlas Empire Building, 2nd Floor, Apartment 8, 100 Meter Street, Near Arjan Hotel, Erbil, Kurdistan
Date: 06 October 2026	No. of pages including this page: 06 plus attachment

SPECIFICATION

Invitation to Submit Offers

Islamic Relief Worldwide Iraq invites qualified suppliers to submit a firm offer for the provision of a **Micro-Enterprise Management Trainer in Diyala Governorate**.

Interested suppliers are encouraged to review the attached document carefully and provide a comprehensive, competitive offer by the terms and conditions mentioned

The attached files are below

- Bill of Quantity **Annex A**.

Requirement on how to fill the Bill of Quantity

- The bidder shall specify the unit price for the training service mentioned in Annex A – BOQ.
- Payment Method: **Bank Transfer or Cheque**

AWARD CRITERIA

The award of the contract will be based on the following criteria

Criteria المعايير	Scoring النقاط
Must be registered to conduct business and in compliance with Government Tax Regulations. يجب أن تكون مسجلة لممارسة الأعمال التجارية والامتثال للضرائب الحكومية.	Mandatory as Essential criteria without registration and Tax clearance the offer did not consider
Price	40
Certificate in relevant training of trainers (ToT) courses (should be attached) (10 marks per each training certificate)	20



Previous experience in delivering relevant Micro-enterprise training courses (10 marks per each proved training course)	30
Submitting of relevant curriculum vitae C.V (Please attach soft copy).	10
Total المجموع	100

TIMESCALES

Task	Completion date
Send the RFQ to the bidder	6 Oct 2026
Clarification for details via email tendering@ir-iraq.org	20 Oct 2026
Closing Date for submission	21 Oct 2026 4:30 PM Iraqi Time

CURRENCY OF THE BID

IQD Iraqi Dinar

RFQ DATES AND CONTACT DETAILS AND MANNER OF SUBMISSION

All offers must be submitted in sealed envelopes clearly marked with RFQ number RFQ-2026-0042 before **21 Oct 2026 at 4:30 pm (Iraqi time)** Through the below options:

- 1- Via Email to Procurement.Committee@ir-iraq.org
- 2- By hand to the Country office in Erbil located at (Ekhlash Empire Building, 2nd Floor, Apartment 8,100 Meter Street, Near Arjan Hotel, Erbil, Kurdistan Region – Iraq)

Suppliers are encouraged to conduct a site visit before submitting quotations

Clarification requests must be submitted no later **21 Oct 2026** to; tendering@ir-iraq.org

All quotes will be evaluated and the award made based on 'best value for money'.

1	Wire Transfer Payment Mode طريقة الدفع المصرفي للتحويل	☐ Yes ☐ No
2	Name of Company اسم الشركة	
3	Qoutation Validity:	
4	Name of the Owner and Partner اسم صاحب و شركائه	Owner: Partner:
5	Registered Office address العنوان المسجل للشركة	
6	Telephone Number رقم تلفون	
7	Email	



	بريد الكتروني	
8	Company Registration & Tax number (Please attach a copy of the certificate & Tax)	
9	Please list any Disputes your Company has been involved in with NGOs/UN Organizations over the last 3 Years: يرجى ذكر أي نزاعات قد شاركت شركتكم في المنظمات غير الحكومية / الأمم المتحدة على مدى السنوات الـ 3 الماضية:	
9	Banking information: المعلومات المصرفية:	
Bank Name: اسم البنك:		
Bank Address: عنوان البنك:		
Bank Branch: فرع بنك:		
Account Name: أسم الحساب:		
Account Number: رقم حساب:		
Swift Code:		
IBAN: رقم الحساب المصرفي الدولي:		

INFORMATION TO BIDDEERS

1. The currency of the offer should be in Iraqi Dinar.	1. عملة العرض يجب أن تكون بالدينار العراقي.
2. Payment will be made to the supplier by bank transfer within 30 days from receipt by Islamic Relief Worldwide of all documents mentioned in the purchase order, or contract.	2. سيتم الدفع إلى المورد عن طريق التحويل المصرفي في غضون 30 يوما من استلام الإغاثة الإسلامية عبر العالم من جميع الوثائق المذكورة في أمر الشراء أو العقد.
3. Islamic Relief Worldwide will not be responsible for any bank service charges.	3. لن تكون الإغاثة الإسلامية عبر العالم مسؤولة عن أي رسوم خدمة مصرفية.
4. Inspection (at the buyer's expense or unless negotiated as the seller's expense) may be applicable and will be advised at the time of purchase order and arranged by Islamic Relief Worldwide or the supplier.	4. التفتيش (على حساب المشتري أو ما لم يتم التفاوض على أنها نفقات البائع) قد تكون قابلة للتطبيق وسيتم إبلاغ في وقت أمر الشراء وترتيبها من قبل الإغاثة الإسلامية عبر العالم أو المورد.
5. Islamic Relief Worldwide does not undertake to pay by letter of credit or in advance of delivery.	5. لا تتعهد الإغاثة الإسلامية عبر العالم بالدفع بخطاب اعتماد أو قبل التسليم.
6. Islamic Relief Worldwide reserves the right to accept or reject the whole or part of your offer.	6. تحتفظ الإغاثة الإسلامية عبر العالم بالحق في قبول أو رفض كل أو جزء من العرض الخاص بك.
7. (if applicable) Goods supplied for Islamic Relief Worldwide are exempt from VAT and all other customs excise duties.	7. (إن وجدت) السلع الموردة للإغاثة الإسلامية عبر العالم معفاة من ضريبة القيمة المضافة وجميع الرسوم الجمركية الأخرى.
8. Correction pen or incomplete offers or offers which do not comply with any of our tender conditions will not be considered.	8. القلم التصحيح أو العروض غير المكتملة أو العروض التي لا تتوافق مع أي من شروط العطاء لدينا لن ينظر فيها.
9. Supplier Code of Conduct: Islamic Relief Worldwide expects all suppliers to adhere to their Supplier Code of Conduct. Adherence is expected to	

be 100%. If the Supplier has not signed IRI's Supplier Code of Conduct it will be the Supplier's responsible to sign before the performance of any purchase order. Failure to do so will automatically mean the supplier agrees to the Supplier Code of Conduct.

9. مدونة قواعد سلوك الموردين: تتوقع الإغاثة الإسلامية عبر العالم من جميع الموردين الالتزام بقواعد سلوك الموردين الخاصة بهم. ومن المتوقع أن يكون 100%. إذا لم يوقع المورد على مدونة قواعد سلوك الموردين الخاصة بالإغاثة الإسلامية، فسيكون المورد مسؤولاً عن التوقيع قبل أداء أي أمر شراء. إن عدم القيام بذلك سيعني تلقائياً أن المورد يوافق على مدونة قواعد سلوك الموردين.

SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Code of Conduct for Suppliers – Islamic Relief Worldwide requires all suppliers to adhere to the Code of Conduct developed by the Inter-Agency Procurement Group (IAPG).

Suppliers and manufacturers to Non-Governmental Organizations (NGOs) should be aware of the Code of Conduct initiatives that the Inter-Agency Procurement Group (IAPG) supports.

This information is to advise you, our suppliers of the Corporate Social Responsibility (CSR) element in our supplier relationships.

- Goods and services purchased are produced and developed under conditions that do not involve the abuse or exploitation of any persons.
- Goods produced and delivered by organisations subscribe to no exploitation of children.
- Goods produced and manufactured have the least impact on the environment.

Code of Conduct for Suppliers:

Goods and services are produced and delivered under conditions where:

- Employment is freely chosen
- The rights of staff to freedom of association and collective bargaining are respected.
- Living wages are paid
- There is no exploitation of children
- Working conditions are safe and hygienic
- Working hours are not excessive
- No discrimination practiced
- Regular employment is provided
- No harsh or inhumane treatment of staff is allowed.

قواعد السلوك الخاصة بالموردين

قواعد السلوك للموردين - تتطلب الإغاثة الإسلامية عبر العالم في جميع أنحاء العالم من جميع الموردين الالتزام بقواعد السلوك التي وضعتها مجموعة المشتريات المشتركة بين الوكالات (IAPG).

وينبغي أن يكون الموردون والمصنعون للمنظمات غير الحكومية على دراية بمبادرات مدونة قواعد السلوك التي يدعمها فريق المشتريات المشترك بين الوكالات (IAPG).

هذه المعلومات هي تقديم المشورة لك، مورديننا من المسؤولية الاجتماعية للشركات عنصر في علاقات المورد لدينا.

• يتم إنتاج السلع والخدمات المشتراة وتطويرها في ظل ظروف التنطوي على إساءة استخدام أو استغلال أي شخص.

• السلع التي تنتجها وتسليمها المنظمات لا تشترك في أي استغلال للأطفال.

• السلع المنتجة والمصنعة لها أقل تأثير على البيئة.

مدونة قواعد السلوك للموردين:

يتم إنتاج السلع والخدمات وتسليمها في ظل الظروف التي:

- يتم اختيار العمل بحرية.
- احترام حقوق الموظفين في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.
- تدفع أجور المعيشة.
- لا يوجد استغلال للأطفال.
- ظروف العمل آمنة وصحية.
- ساعات العمل ليست مفرطة.
- لا يمارس أي تمييز.
- توفير فرص عمل منتظمة.
- لا يسمح بالمعاملة القاسية أو اللاإنسانية للموظفين



المعايير البيئية:

Environmental Standards: Suppliers should as a minimum comply with all statutory and other legal requirements relating to the environmental impacts of their business. Areas to be considered are:

- Waste Management
- Packaging and Paper
- Conservation
- Energy Use
- Sustainability

Business Behaviour: Islamic Relief Worldwide will seek alternative sources where the conduct of suppliers demonstrably violates anyone's basic human rights, and there is no willingness to address the situation within a reasonable time-frame.

Islamic Relief Worldwide will seek alternative sources where companies in the supply chain are involved in the manufacture of arms or the sale of arms to governments that systematically violate their citizens' human rights.

Qualifications to the statement: Where speed of deployment is essential in saving lives, IAPG members will purchase necessary goods and services from the most appropriate available source.

يجب أن يمثل الموردون كحد أدنى لجميع المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بالآثار البيئية لأعمالهم. المجالات التي يجب النظر فيها هي:

- إدارة المخلفات
- التعبئة والتغليف والورق
- صيانة
- استخدام الطاقة
- الاستدامة

السلوك التجاري:

وستسعى الإغاثة الإسلامية عبر العالم إلى إيجاد مصادر بديلة يكون فيها سلوك الموردین انتهاكا واضحا لحقوق الإنسان الأساسية لأي شخص، ولا توجد رغبة في معالجة الوضع في إطار زمني معقول.

سوف تسعى الإغاثة الإسلامية عبر العالم إلى مصادر بديلة حيث تشارك الشركات في سلسلة التوريد في صنع الأسلحة أو بيع الأسلحة للحكومات التي تنتهك بشكل منهجي حقوق الإنسان لمواطنيها.

المؤهلات للبيان:

وحيثما تكون سرعة النشر ضرورية لإنقاذ الأرواح، فإن أعضاء الفريق سوف يشترون السلع والخدمات الضرورية من أنسب مصدر متاح.

Company Name :	
اسم الشركة :	
Signature:	
التوقيع :	
Date & Time:	
التاريخ و الوقت :	
Company Stamp	
ختم الشركة :	



Annex A - Micro-Enterprise Management Trainer - Diyala Governorate



Description	Accuracy	Amount	Total Amount
Hiring a Micro-Enterprise Management Trainer in Diyala to develop curriculum and deliver a comprehensive 10-day training for approximately 40 participant on micro-enterprise management for selected homestead agri-food enterprise beneficiaries under the project. The training will equip participants with practical knowledge and skills required to effectively establish, manage, and improve their home-based enterprises. The training will focus on key business and soft skills, including basic business planning, cost and financial management, record keeping, pricing, marketing, customer relations, product presentation, packaging and labeling, and basic entrepreneurship skills. * Develop a practical and comprehensive 10-day training curriculum on micro-enterprise management tailored to the needs of selected homestead agri-food enterprises. * Conduct a brief assessment of participants' existing knowledge and business needs, where required, to ensure that the curriculum is appropriate to their level and context. * Develop detailed session plans, presentations, handouts, case studies, group exercises, practical activities, and other training materials required for effective delivery. * Incorporate practical examples relevant to common homestead agri-food enterprises in Diyala.	توظيف مدرب لإدارة المشاريع الصغرى في ديالى لتطوير منهج تدريبي وتقديم دورة فاشلة لمدة عشرة أيام لحوالي 40 مشاركا حول إدارة المشاريع متناهية الصغر لمستفيدين مختارين من مشاريع الأغذية الزراعية المنزلية ضمن المشروع. سيوزد التدريب المشاركون بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لتأسيس وإدارة وتطوير مشاريعهم المنزلية بفعالية. سيركز التدريب على مهارات الأعمال والمهارات الشخصية الأساسية، بما في ذلك التخطيط الأساسي للأعمال، وإدارة التكاليف والتحويل، وحفظ السجلات، والتصنيع، والتسويق، وعلاقات العملاء، وعرض المنتجات، والتعبئة والتغليف، ومهارات ريادة الأعمال الأساسية. * تطوير منهج تدريبي عملي وشامل لمدة عشرة أيام حول إدارة المشاريع متناهية الصغر مصمم خصيصا لتلبية احتياجات مشاريع الأغذية الزراعية المنزلية المختارة. * إجراء تقييم موجز لمعرفة المعارف الحالية واحتياجاتهم التجارية، عند الحاجة، لضمان ملائمة المنهج لمستواهم وسياقهم. * إعداد خطط جلسات مفصلة، وعروض تقديمية، ومواد تدريبية، ودراسات حالة، وتسايرين جماعية. وأنشطة عملية، وغيرها من المواد التدريبية اللازمة لتقديم التدريب بفعالية. *الدرج أمثلة عملية ذات صلة بمشاريع الأغذية الزراعية المنزلية الشائعة في ديالى	IQD	
Total Amount			



Date: 5/10/2026

Terms of Reference (TOR)

الشروط المرجعية

Position Title: Micro-Enterprise Management Trainer

Location: Diyala Governorate

Reporting to: Livelihoods Officer / Program Manager

Duration: from 5th October to 31 Dec 2026

المسمى الوظيفي: مدرب إدارة المشاريع الصغيرة

الموقع: محافظة ديالى

المسؤول المباشر: مسؤول تحسين سبل العيش

المدة: من 5 تشرين الأول إلى 31 كانون الأول 2026

1. Background:

Islamic Relief Worldwide – Iraq (IRW Iraq) is part of the global Islamic Relief family, a leading international humanitarian and development organization that has been working since 1984 to alleviate poverty and suffering around the world. Operating in Iraq since 2003, IRW Iraq provides life-saving humanitarian assistance and long-term development support to vulnerable communities affected by conflict, displacement, poverty, and climate-related challenges.

IRW Iraq focuses on sectors such as food security and livelihoods, water and sanitation, education, health, child protection, and disaster response. The organization places a strong emphasis on empowering marginalized groups—including women, children, and people with disabilities—through inclusive, participatory, and community-based approaches. Guided by the principles of humanity, impartiality, and social justice, IRW Iraq works closely with local authorities, civil society partners, and affected communities to promote sustainable development and build resilience.

1- خلفية المنظمة:

تعد الإغاثة الإسلامية عبر العالم – العراق (IRW Iraq) جزءاً من عائلة الإغاثة الإسلامية عبر العالم، وهي منظمة إنسانية وتنموية دولية رائدة تعمل منذ عام 1984 على التخفيف من حدة الفقر والمعاناة في مختلف أنحاء العالم. وتعمل الإغاثة الإسلامية عبر العالم في العراق منذ عام 2003، حيث تقدم المساعدات الإنسانية المنقذة للحياة، إلى جانب برامج التنمية طويلة الأمد، لدعم المجتمعات الهشة والمتأثرة بالنزاعات، والنزوح، والفقر، والتحديات المرتبطة بتغير المناخ.

تركز الإغاثة الإسلامية عبر العالم – العراق على عدة قطاعات رئيسية، تشمل الأمن الغذائي وسبل العيش، والمياه والإصحاح، والتعليم، والصحة، وحماية الطفل، والاستجابة للكوارث. كما تولي المنظمة اهتماماً خاصاً بتمكين الفئات المهمشة، بما في ذلك النساء والأطفال والأشخاص ذوي الإعاقة، من خلال اعتماد نهج شامل وتشاركي يركز على احتياجات المجتمع المحلي. وانطلاقاً من مبادئ الإنسانية،



Islamic Relief
Worldwide- Iraq

[Signature]



Phone: +964 (0)750200203 | International HQ: 19 Rea Street South
email: info@irw.org.uk | Birmingham, B5 6LB/ United Kingdom

[Signature]

www.islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

2: Purpose of the Assignment

The purpose of this assignment is to develop and deliver a comprehensive 10-day training to 40 selected beneficiaries on micro-enterprise management for selected homestead agri-food enterprise beneficiaries under the project. The training will equip participants with practical knowledge and skills required to effectively establish, manage, and improve their home-based enterprises. The training will focus on key business and soft skills, including basic business planning, cost and financial management, record keeping, pricing, marketing, customer relations, product presentation, packaging and labeling, and basic entrepreneurship skills. The training should use practical, participatory, and adult-learning approaches, with examples and exercises relevant to the beneficiaries' actual or planned homestead agri-food enterprises.

2. الغرض من المهمة:

يهدف هذا التكليف إلى إعداد وتنفيذ تدريب شامل لمدة عشرة أيام لـ 40 مستفيداً مختاراً حول إدارة المشاريع المنزلية الصغيرة للمستفيدين من أصحاب المشاريع الزراعية-الغذائية المنزلية المختارين ضمن المشروع.

يهدف التدريب إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لإنشاء وإدارة وتطوير مشاريعهم المنزلية بصورة فعالة، مع التركيز على المهارات الإدارية والمالية والتجارية الأساسية، بما في ذلك إعداد خطط الأعمال المبسطة، وإدارة التكاليف والشؤون المالية، وحفظ السجلات، والتسعير، والتسويق، والتعامل مع الزبائن، وعرض المنتجات، والتعبئة والتغليف ووضع بطاقات التعريف والبيانات، ومهارات ريادة الأعمال الأساسية.

وينبغي تنفيذ التدريب باستخدام أساليب عملية وتشاركية تراعي مبادئ تعلم البالغين، مع استخدام أمثلة وتمارين مرتبطة بالمشاريع الزراعية والغذائية المنزلية الفعلية أو المخطط لها من قبل المستفيدين.

2. Key Responsibilities:

The Training and Curriculum Development Expert shall be responsible for developing, planning, and delivering the 10-day comprehensive micro-enterprise management training for the selected beneficiaries. The responsibilities shall include, but not be limited to, the following:

- Develop a practical and comprehensive 10-day training curriculum on micro-enterprise management tailored to the needs of selected homestead agri-food enterprises.
- Conduct a brief assessment of participants' existing knowledge and business needs, where required, to ensure that the curriculum is appropriate to their level and context.
- Develop detailed session plans, presentations, handouts, case studies, group exercises, practical activities, and other training materials required for effective delivery.
- Ensure that the curriculum covers, as appropriate, basic entrepreneurship, business planning, enterprise management, cost calculation, pricing, financial management, record keeping, marketing, customer relations, product development, packaging, labelling, and basic business risk management.



**Islamic Relief
Worldwide- Iraq**



Phone: +914 (0) 752001553 International HQ: 19 Rea Street South
email: info@iraq.iraq.iraq Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

www.islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

ISLAMIC RELIEF WORLDWIDE

Branch of Foreign NGO (FNGO)

Iraq, Erbil, Ekhlas Empire Building, 100 Meter

Street, 2nd Floor, Apartment 8, Near Arjan Hotel

الإغاثة الإسلامية عبر العالم

فرع منظمة اجنبية غير حكومية

العراق، أربيل، شارع 100، بناية إخلاص إمباير،

الطابق الثاني، شقة 8، بالقرب من فندق أركان

~~Incorporate practical examples relevant to common homestead agri-food enterprises in~~

Diyala, such as processed foods, pickles, jams, tomato products, molasses, dairy products, poultry, livestock, beekeeping, seedlings, and other relevant enterprises.

- Ensure that all training materials are technically accurate, practical, easy to understand, and appropriate for adult learners with different levels of education and business experience.

3. المسؤوليات الرئيسية:

يتولى خبير التدريب وتطوير المناهج مسؤولية تطوير وتخطيط وتقديم برنامج تدريبي شامل لمدة عشرة (10) أيام في إدارة المشاريع المنزلية الصغيرة، يستهدف المستفيدين الذين تم اختيارهم لاستلام منحة بدء/تطوير المشروع. وتشمل مسؤولياته، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- إعداد منهج تدريبي عملي وشامل لمدة 10 أيام حول إدارة المشاريع المنزلية الصغيرة، بما يتناسب مع احتياجات أصحاب المشاريع الغذائية-الزراعية المنزلية المختارين.
- إجراء تقييم مختصر لمستوى المعرفة والاحتياجات التجارية للمشاركين، عند الحاجة، لضمان ملائمة المنهج لمستواهم وسياق أعمالهم.
- إعداد خطط الجلسات التفصيلية والعروض التقديمية والمطبوعات التدريبية ودراسات الحالة والتمارين الجماعية والأنشطة العملية وغيرها من المواد اللازمة لتنفيذ التدريب بفعالية.
- ضمان تغطية المنهج، حسب الحاجة، لمواضيع ريادة الأعمال الأساسية، وتخطيط الأعمال، وإدارة المشروع، وحساب التكاليف، والتسعير، والإدارة المالية، وحفظ السجلات، والتسويق، والتعامل مع الزبائن، وتطوير المنتجات، والتعبئة والتغليف، ووضع بطاقات البيانات، وإدارة مخاطر الأعمال الأساسية.
- تضمين أمثلة عملية مرتبطة بالمشاريع الزراعية والغذائية المنزلية الشائعة في ديالى، مثل الأغذية المصنعة، والمخللات، والمرببات، ومنتجات الطماطم، والدبس، ومنتجات الألبان، والدواجن، والثروة الحيوانية، وتربية النحل، والمشاتل، وغيرها من المشاريع ذات الصلة.
- ضمان أن تكون جميع المواد التدريبية دقيقة من الناحية الفنية، وعملية، وسهلة الفهم، وملائمة للمتعلمين البالغين بمختلف مستوياتهم التعليمية وخبراتهم في إدارة الأعمال.

Training Delivery

- Deliver the full 10-day comprehensive micro-enterprise management training to the selected beneficiaries.
- Use participatory and practical adult-learning approaches, including interactive presentations, group discussions, case studies, practical exercises, business scenarios, and problem-solving activities.
- Facilitate practical exercises that enable participants to apply the concepts directly to their own enterprises, including cost calculation, pricing, basic cash-flow planning, record keeping, simple business planning, marketing, and product presentation.
- Support participants to identify key strengths, challenges, opportunities, and risks related to their individual enterprises.
- Ensure that the training is inclusive and accessible, encouraging the active participation of women and other vulnerable participants.
- Monitor participants' understanding throughout the training and provide clarification, feedback, and additional practical guidance where required.



Islamic Relief
Worldwide- Iraq

Handwritten signature



Handwritten signature

Phone: +964 (0)770 000 000 | International HQ: 19 Rea Street South
email: info@ir-iraq.org | Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

www.Islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

ISLAMIC RELIEF WORLDWIDE

Branch of Foreign NGO (FNGO)

Iraq, Erbil, Ekhlas Empire Building, 100 Meter

Street, 2nd Floor, Apartment 8, Near Arjan Hotel

الإغاثة الإسلامية عبر العالم

فرع منظمة اجنبية غير حكومية

العراق، أربيل، شارع 100، بناية إخلاص إمباير،

الطابق الثاني، شقة 8، بالقرب من فندق أربان

- ~~Conduct a pre-and/or post-training knowledge assessment, as appropriate, to measure~~
changes in participants' understanding and learning outcomes.

تنفيذ التدريب

- تنفيذ التدريب الشامل لمدة 10 أيام حول إدارة المشاريع المنزلية الصغيرة للمستفيدين الذين تم اختيارهم.
- استخدام أساليب تدريبية عملية وتشاركية مناسبة للمتعلمين البالغين، بما في ذلك العروض التفاعلية، والمناقشات الجماعية، ودراسات الحالة، والتمارين العملية، وسيناريوهات الأعمال، وأنشطة حل المشكلات.
- تنفيذ تمارين عملية تمكن المشاركين من تطبيق المفاهيم مباشرة على مشاريعهم، بما في ذلك حساب التكاليف، والتسعير، وإعداد التدفقات النقدية الأساسية، وحفظ السجلات، وإعداد خطة عمل مبسطة، والتسويق، وعرض المنتجات.
- مساعدة المشاركين على تحديد نقاط القوة والتحديات والفرص والمخاطر الرئيسية المرتبطة بمشاريعهم الفردية.
- ضمان أن يكون التدريب شاملاً ومتاحاً لجميع المشاركين، مع تشجيع المشاركة الفاعلة للنساء والفئات الأكثر هشاشة.
- متابعة مستوى استيعاب المشاركين خلال التدريب وتقديم التوضيحات والملاحظات والإرشادات العملية الإضافية عند الحاجة.
- إجراء تقييم قبلي و/أو بعدي لمستوى المعرفة، حسب الحاجة، لقياس التغير في مستوى فهم المشاركين ونتائج التعلم.

Documentation and Reporting

- Maintain accurate daily attendance records and training documentation.
- Collect and organize photographs and other supporting evidence of training activities.
- Prepare and submit the required reports, including the final training report, within the agreed timelines.

التوثيق وإعداد التقارير

- إعداد وحفظ سجلات الحضور اليومية بدقة، وتوثيق جميع أنشطة التدريب بصورة منتظمة.
- جمع وتنظيم الصور الفوتوغرافية وغيرها من الأدلة والوثائق الداعمة لأنشطة التدريب.
- إعداد وتقديم جميع التقارير المطلوبة، بما في ذلك التقرير الختامي للتدريب، ضمن المدد الزمنية المتفق عليها.

Coordination and Compliance

- Coordinate closely with the Livelihoods Officer / Program Manager regarding training schedules, logistics, and implementation progress.
- Immediately report any challenges, risks, affecting the implementation of the assignment.
- Perform the assignment in accordance with IRW Iraq policies, safeguarding standards, humanitarian principles, and the Code of Conduct.
- Carry out any other training-related tasks reasonably assigned by the Livelihoods Officer / Program Manager within the scope of the assignment.

التنسيق والامتثال

- التنسيق المستمر مع مسؤول سبل العيش بشأن الجداول الزمنية للتدريب، والترتيبات اللوجستية، وسير تنفيذ الأنشطة.
- الإبلاغ الفوري عن أي تحديات أو تأخيرات أو مخاطر أو مشكلات قد تؤثر على تنفيذ المهمة، مع اقتراح الحلول المناسبة عند الإمكان.
- تنفيذ جميع المهام وفقاً لسياسات الإغاثة الإسلامية عبر العالم - العراق (IRW Iraq)، ومعايير الحماية (Safeguarding)، والمبادئ الإنسانية، ومدونة قواعد السلوك.
- تنفيذ أي مهام أخرى ذات صلة بالتدريب يكلف بها مسؤول سبل العيش، شريطة أن تكون ضمن نطاق هذه المهمة.



Islamic Relief
Worldwide- Iraq



Phone: +964 (0) 712011649
email: info@ir-iraq.org

International HQ: 19 Rea Street South
Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

www.islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

ISLAMIC RELIEF WORLDWIDE

Branch of Foreign NGO (FNGO)

Iraq, Erbil, Ekhlas Empire Building, 100 Meter

Street, 2nd Floor, Apartment 8, Near Arjan Hotel

الإغاثة الإسلامية عبر العالم

فرع منظمة اجنبية غير حكومية

العراق، أربيل، شارع 100، بناية إخلاص إمباير،

الطابق الثاني، شقة 8، بالقرب من فندق أركان

3. Expected Deliverables:

The Expert shall provide the following deliverables:

- 10-day comprehensive micro-enterprise management curriculum, including detailed session plans, presentations, handouts, practical exercises, case studies, and other relevant training materials.
- Delivery of the 10-day training for the selected homestead agri-food enterprise beneficiaries using practical and participatory learning methods.
- Training evaluation, including assessment of participants' learning and key observations regarding their capacity and training needs.
- Final training report covering the training activities, participants, methodology, key outcomes, challenges, lessons learned, and recommendations for future development.

4. المخرجات المتوقعة:

يلتزم الخبير بتقديم المخرجات التالية:

- منهج تدريبي متكامل لمدة 10 أيام حول إدارة المشاريع المنزلية الصغيرة، بما في ذلك خطط الجلسات التفصيلية، والعروض التقديمية، والمطبوعات، والتمارين العملية، ودراسات الحالة، وغيرها من المواد التدريبية ذات الصلة.
- تنفيذ تدريب لمدة 10 أيام للمستفيدين المختارين من أصحاب المشاريع الزراعية-الغذائية المنزلية، باستخدام أساليب تعلم عملية وتشاركية.
- تقييم التدريب، بما في ذلك قياس مستوى تعلم المشاركين وتوثيق الملاحظات الرئيسية المتعلقة بقدراتهم واحتياجاتهم التدريبية.
- إعداد تقرير تدريبي نهائي يتضمن أنشطة التدريب، وعدد المشاركين، والمنهجية المستخدمة، والنتائج الرئيسية، والتحديات، والدروس المستفادة، والتوصيات.

4. Duration and Working Days:

- This is a temporary assignment under the project and does not constitute regular employment with Islamic Relief Worldwide (IRW) Iraq.
- The assignment period shall be from **5 October 2026 to 31 December 2026**.
- The **Micro-Enterprise Management Trainer** is expected to perform the assignment primarily during IRW's official working days and hours (Sunday to Thursday, 8:00 a.m. to 4:30 p.m.), excluding official public holidays.
- The training schedule and field activities shall be implemented in coordination with the Livelihoods Officer/Program manager and may be adjusted, where necessary, to accommodate project requirements, participants' availability, and operational needs.
- Any work required outside the normal working days or hours shall be subject to prior coordination and approval by the Livelihoods Officer / Program Manager.

5. مدة المهمة وأيام العمل

- تُعد هذه المهمة تكليفًا مؤقتًا ضمن إطار المشروع، ولا تُنشئ أي علاقة عمل أو توظيف دائم مع الإغاثة الإسلامية العالمية – العراق (IRW Iraq).
- تمتد مدة تنفيذ المهمة من **5 تشرين الأول 2026 ولغاية 31 كانون الأول 2026**.
- يُتوقع من مدرب المشاريع المنزلية الصغيرة تنفيذ المهام خلال أيام وساعات الدوام الرسمي للإغاثة الإسلامية عبر العالم – العراق، من الأحد إلى الخميس، من الساعة 8:00 صباحًا وحتى 4:30 مساءً، باستثناء العطل الرسمية.



Islamic Relief
Worldwide- Iraq



Phone: +964 760 000 7313
email: info@irw-iraq.org

International HQ: 19 Rea Street South
Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

www.islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 2B7830 / Erbil 1175-F

ISLAMIC RELIEF WORLDWIDE

Branch of Foreign NGO (FNGO)

Iraq, Erbil, Ekhlas Empire Building, 100 Meter

Street, 2nd Floor, Apartment 8, Near Arjan Hotel

الإغاثة الإسلامية عبر العالم

فرع منظمة اجنبية غير حكومية

العراق، أربيل، شارع 100، بناية إخلاص إمبراير.

الطابق الثاني، شقة 8، بالقرب من فندق أربان

- يتم تنفيذ الجدول الزمني للتدريب والأنشطة الميدانية بالتنسيق مع مسؤول سبل العيش، ويجوز تعديل المواعيد عند الحاجة بما يتوافق مع متطلبات المشروع، وتوفير المشاركين، والاحتياجات التشغيلية.
- أي أعمال تستلزم التنفيذ خارج أيام أو ساعات الدوام الرسمي يجب أن تتم بعد التنسيق المسبق والحصول على موافقة مسؤول سبل العيش.

- **Payment Terms:**
- The Micro-Enterprise Management Trainer shall receive a fee for the Ten (10) days of approved training delivery. The fee is inclusive of curriculum development, training delivery fees, transportation, and meal expenses.
- Payment shall be made in one instalment upon the successful completion of the Ten (10) training days, subject to the submission and approval of all required supporting documents, including signed attendance sheets, training materials, and other relevant training records.
- Payment shall be subject to satisfactory performance, fulfilment of all assigned responsibilities, and compliance with IRW Iraq policies and procedures, safeguarding standards, and Code of Conduct.
- All payments shall be processed in accordance with IRW Iraq Finance and Administrative policies and procedures, and subject to the required internal approvals.

6. شروط الدفع:

- يتقاضى مدرب إدارة المشاريع متناهية الصغر أجراً مقابل عشرة (10) أيام من تنفيذ التدريب المعتمد. ويشمل الأجر إعداد المنهج التدريبي، وأجور تنفيذ التدريب، والنقل، ومصاريف الوجبات يتم صرف المستحقات على دفعة واحدة بعد إكمال أيام التدريب العشرة (10) بنجاح، وذلك بعد تقديم واعتماد جميع الوثائق والمستندات المطلوبة، بما في ذلك قوائم الحضور الموقعة، والمواد التدريبية، وسجلات التدريب ذات الصلة.
- يكون صرف المستحقات مشروطاً بالأداء المرضي للمدرب، والوفاء بجميع المسؤوليات والمهام المكلف بها، والالتزام بسياسات وإجراءات منظمة الإغاثة الإسلامية – العراق (IRW Iraq)، ومعايير الحماية ومدونة قواعد السلوك.
- تتم معالجة جميع الدفعات وفقاً لسياسات والإجراءات المالية والإدارية لمنظمة الإغاثة الإسلامية – العراق، وبعد استكمال الموافقات الداخلية المطلوبة.

5. Qualifications and Requirements:

- Bachelor's degree in business administration, Economics, Entrepreneurship, Management, Agricultural Economics, Marketing, Finance, or a related field.
- Minimum 5 years of relevant experience in micro-enterprise development, entrepreneurship, business management, SME development, or livelihoods.
- Proven experience in developing and delivering adult training on entrepreneurship, business management, financial literacy, marketing, or related topics.
- Practical knowledge of business planning, cost calculation, pricing, financial management, record keeping, marketing, and product development.
- Experience working with home-based, agricultural, food-processing, or small-scale enterprises is highly desirable.
- Strong facilitation, communication, presentation, and interpersonal skills.
- Excellent Arabic communication skills; working knowledge of English is an advantage.
- Previous experience with NGOs/INGOs or development projects is an advantage.



Islamic Relief
Worldwide- Iraq

Handwritten signature



Phone: +964 (0) 781200753 International HQ: 19 Rea Street South
email: info@ir-iraq.org Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

Handwritten signature

www.islamic-relief.org

Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

ISLAMIC RELIEF WORLDWIDE

Branch of Foreign NGO (FNGO)

Iraq, Erbil, Ekhlas Empire Building, 100 Meter

Street, 2nd Floor, Apartment 8, Near Arjan Hotel

الإغاثة الإسلامية عبر العالم

فرع منظمة اجنبية غير حكومية

العراق، أربيل، شارع 100، بناية إخلاص إمباير،

الطابق الثاني، شقة 8، بالقرب من فندق أركان

7- المؤهلات والمتطلبات

- شهادة بكالوريوس في إدارة الأعمال، الاقتصاد، ريادة الأعمال، الإدارة، الاقتصاد الزراعي، التسويق، المالية أو مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في تطوير المشاريع متناهية الصغر، وريادة الأعمال، وإدارة الأعمال، وتطوير المشاريع الصغيرة أو سبل العيش .
- خبرة مثبتة في إعداد وتنفيذ التدريبات للبالغين في مجالات ريادة الأعمال وإدارة المشاريع والإدارة المالية والتسويق أو ما يرتبط بها .
- معرفة عملية في إعداد خطط الأعمال، وحساب التكاليف، والتسعير، والإدارة المالية، وحفظ السجلات، والتسويق، وتطوير المنتجات .
- تُعد الخبرة في المشاريع المنزلية أو الزراعية أو الغذائية أو المشاريع الصغيرة ميزة إضافية .
- مهارات قوية في التدريب والتيسير والتواصل والعرض والتعامل مع المشاركين .
- إجادة اللغة العربية، وتُعد معرفة اللغة الإنجليزية ميزة إضافية .
- تُعد الخبرة السابقة مع المنظمات غير الحكومية/الدولية أو المشاريع التنموية ميزة إضافية.

Acknowledgement

I have read and understood the Terms of Reference and agree to perform the assigned duties in accordance with IRW Iraq policies and procedures.

الإقرار

أقر بأنني قد قرأت وفهمت هذه الشروط المرجعية (Terms of Reference) ، وأوافق على تنفيذ جميع المهام والمسؤوليات الموكلة إليّ وفقاً لسياسات وإجراءات الإغاثة الإسلامية عبر العالم – العراق (IRW Iraq) ، وبما يتوافق مع معايير الحماية (Safeguarding) ، ومدونة قواعد السلوك، والمبادئ الإنسانية المعتمدة لدى المنظمة.

Name of Trainer اسم المدرب	
Date and signature التوقيع والتاريخ	

Prepared by

Ali Hussein Mohaisen علي حسين محيسن

Livelihoods Officer مسؤول تحسين سبل العيش

Approved by:

Ali Jasim Mohammed علي جاسم محمد

Program Manager مدير البرنامج



Islamic Relief
Worldwide- Iraq



Phone: +964 (0) 7502007915
email: info@ir-iraq.org

International HQ: 19 Rea Street South
Birmingham, B5 6LB / United Kingdom

www.islamic-relief.org

Charity Registration:

Baghdad 287830 / Erbil 1175-F