

## REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) - GOODS

### إستمارة طلب عرض - بضاعة

REQUEST REFERENCE CODE	R1-SYRIA-SA-2024-076	رقم الطلب
ORIGINAL DATE ISSUED	November 14, 2024	تاريخ الاصدار
CLOSING DATE FOR SUBMIT OFFER	November 19, 2024	تاريخ الغلق و تسليم العرض
CLOSING TIME FOR SUBMIT OFFER	3:30 PM مساءً	وقت الغلق و تسليم العرض

**SUBJECT:** Supplying Cartridge for printers in Hassaka, Derik and Newroz Camp in – NES.

Our organization, a non-profit organization, provides humanitarian assistance to “people in need”, is seeking quotations from eligible Contractors/Suppliers to **Supplying Cartridge for printers in Hassaka, Derik and Newroz Camp in – NES**. Our organization anticipates awarding Multiple or Single contract(s) / Purchase (s) as a result of this Solicitation. Our organization reserves the right to award more or none under this RFQ.

All bids/offers shall be submitted and Directed via e-mail [syr-logistic@blumont.org](mailto:syr-logistic@blumont.org). This RFQ is in no way obligates our organization Our organization to award a contract nor does it commit our organization to pay any cost incurred in the preparation and submission of a proposal.

Our organization bears no responsibility for data errors resulting from transmission or conversion processes.

Sincerely,  
Procurement Committee

**الموضوع : تجهيز خرطوشة أحبار للطابعات في الحسكة، ديرك و مخيم نوروز في شمال شرق سوريا.**

منظمتنا وهي منظمة غير ربحية تعمل لخدمة المنكوبين في العالم وتسعى للحصول على عروض أسعار من المقاولين/ المورد ين المؤهلين لغرض الموضوع : **تجهيز خرطوشة أحبار للطابعات في الحسكة، ديرك و مخيم نوروز في شمال شرق سوريا**. وتتوقع منظمتنا منح (عقود) متعددة أو مفردة نتيجة لهذا الطلب. وتحفظ منظمتنا بالحق في منح التعاقد بأكثر أو أقل من المتوقع للطلب أعلاه. يجب على جميع مقدمي العطاءات تقديم العروض وتوجيهها عن طريق البريد الالكتروني [syr-logistic@blumont.org](mailto:syr-logistic@blumont.org). وتم التوضيح للموضوع المناقصة بان المنظمة لا تلتزم بأي حال من الأحوال بمنح العقد كما أن المنظمة لا تلتزم بدفع أي تكاليف متكبدة في إعداد وتقديم العرض.

كما ان منظمتنا لا تتحمل أية مسؤولية عن أي أخطاء في البيانات الناتجة عن عمليات النقل أو التحويل او المحادثة.

مع فائق الاحترام والتقدير  
لجنة المشتريات

I) **PURPOSE: Supplying Cartridge for printers in Hassaka, Derik and Newroz Camp in – NES**

أ) الغرض: تجهيز خرطوشة أحبار للطابعات في الحسكة، ديرك و مخيم نوروز في شمال شرق سوريا.

II) **TYPE OF CONTRACT/PURCHASE ORDER TO BE AWARDED AS A RESULT OF THIS SOLICITATION**

**[FIRM FIXED UNIT PRICE]**

ب) نوع العقد / أمر الشراء الذي سيتم منحه كنتيجة لهذا المناقصة  
سعر الوحدة الثابتة

III) **CONTRACT/PURCHASE ORDER TERM, PERIOD OF PERFORMANCE AND DELIVERY DATES**

Period of Performance, the required quantity should be delivered within **05 working days once our organization has placed an order.**

The Contractor must furnish completed deliverables to Our Organization for review, inspection and acceptance within the timeframe specified above.

The Contractor must promptly notify Our Organization in writing within **ONE DAY** calendar days of any problems, delays, or adverse conditions which materially impair the Contractor's ability to meet the requirements of the contract. The Contractor must relieve its right in its entirety to additional time and/or compensation should it fail to provide written notification with the aforementioned timeframe.

ت) أحكام العقد / أمر الشراء و مواعيد التسليم

مدة العقد: يجب تسليم الكمية المطلوبة في غضون 50 أيام عمل بعد أن تقوم منظمتنا بتقديم الطلب

يجب على المقاول تقديم التسليمات المكتملة إلى منظمتنا للمراجعة والتفتيش والقبول خلال الإطار الزمني المحدد أعلاه. يجب على المقاول إخطار منظمتنا على الفور كتابيًا في غضون يوم واحد من أيام تقويمية من أي مشاكل أو حالات تأخير أو ظروف معاكسة تؤدي إلى إعاقة مادية عن قدرة المقاول على تلبية متطلبات العقد. يجب على المقاول أن يعفي حقه بالكامل في توفير وقت إضافي و / أو تعويض في حالة فشله في تقديم إشعار كتابي بالإطار الزمني المذكور أعلاه.

IV) **VALIDATION OF BIDS AND PRICES**

This offer is valid for (90) Ninety days from the date of offer submission.

ث) نفاذ الاسعار

هذا العرض ساري المفعول لمدة (90) تسعون يوما من تاريخ تسليم العرض.

V) **GENERAL REQUIREMENTS**

Selected offeror must provide all requested information and fulfill all conditions requested.

Offers that do not fully meet any of the requirements listed below will be disqualified/rejected:

- business license, country registration, or any official documents.

**It is preferred the offeror provide the below requirements:**

- Offerors' names to be match with the names that appear in SAM registration (if applicable)

- The Offeror preferred to have a UEI (Unique Entity ID) number. SAM registration and UEI number can be obtained as below:

SAM website: <https://www.sam.gov/SAM/>. In some cases, SAM registration will also be required in order to receive federally funded award.

UEI Website: <https://sam.gov/content/entity-registration> (This is a must for USAID funded awards)

YouTube tutorial on Getting a UEI number: <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNAsInk>

- Below is the link of Tutorial on Registering Your Business with Federal System for Award Management SAM: <https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

## (ج) متطلبات العامة

يجب على مقدم العرض المحدد تقديم جميع المعلومات المطلوبة والوفاء بجميع الشروط المطلوبة. سيتم استبعاد/رفض العروض التي لا تفي بالكامل بأي من المتطلبات المذكورة أدناه.

- رخصة تجارية، تسجيل في الدولة، أو أي وثائق رسمية يفضل أن يوفر العارض المتطلبات التالية:

• أن تطابق أسماء مقدمي العروض مع الأسماء التي تظهر في تسجيل SAM (إذا توفر)

• يفضل أن يكون لدى الشركة رقم UEI (هوية الكيان الفريدة). يمكن الحصول على رقم UEI على النحو التالي:

موقع SAM الإلكتروني <https://www.sam.gov/SAM/> في بعض الحالات، سيكون تسجيل SAM مطلوباً أيضاً لتلقي المنحة الممولة من الاتحاد الفيدرالي UEI: <https://sam.gov/content/entity-registration> هذا أمر ضروري للمنح الممولة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

موقع YouTube التعليمي حول الحصول على رقم UEI <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNAsInk>

- فيما يلي رابط البرنامج التعليمي حول تسجيل عملك مع النظام الفيدرالي SAM: <https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

## VI) TECHNICAL SPECIFICATION

- Performance inspection and quality of materials:** The implementation of the project/ supplied items will be monitored by the staff of the organization. In case of delay in implementation or poor quality of work or violation of the terms of the contract/ Purchase, the organization may stop working with the contractor/Supplier immediately and deal with another contractor/Supplier and compensate the first contractor/Supplier for what has been implemented from work. If the implementation is delayed, the contractor/Supplier will be fined according to the contract.
- Inspection of supplies by our organization before delivery:** The selected contractor/Supplier must notify our organization that items are ready in the mentioned place. According to Attach Financial Offer.
- The Quality Assurance/ Quality Control (QA/QC) and Test Analysis that undertake by our organization:** QA/QC for supplier's provided items as per the FINANCIAL OFFER attached.

## (ح) المواصفات الفنية

1. فحص جودة الاداء و نوعية المواد :سيتم مراقبة تنفيذ المشروع / المواد الموردة من قبل موظفي المنظمة و في حال التلكأ في التنفيذ او رداءة جودة العمل او مخالفة شروط العقد يحق للمنظمة ان توقف العمل مع المقاول / المورد فورا و ان تتعامل مع مقاول/ مجهز آخر و تعوض المقاول/ المورد الاول عن ما تم تنفيذه من العمل. في حال تاخير التنفيذ، سيتم تغريم المقاول/ المورد حسب شروط العقد/ ألتجهيز.

2. فحص المواد من قبل المنظمة قبل التسليم: على المقاول/ المورد المختار للخدمات أن يخطر منظمنا بأن المواد جاهزة في المناطق المذكورة العرض المالي..

3. سيقوم المنظمة بالفحوصات التالية: ضمان الجودة / مراقبة الجودة للمواد المورد من قبل المقاول/ المورد و حسب العرض المالي المرفقة.

## VII) LOCATIONS OF IMPLEMENTATION

Delivery locations: Blumont office in Hassaka, Derik and Newroz Camp in – NES.

### (خ) محل استلام المواد

موقع التسليم النهائي: مكتب المنظمة في الحسكة، ديرك، و مخيم نوروز.

## VIII) ELIGIBILITY REQUIREMENTS:

**FAILURE TO COMPLY WITH EACH BELOW LISTED ELIGIBILITY REQUIREMENTS WILL BE RESULT TO IMMEDIATE CONSIDERATION TO BE OUT THE BIDDING:**

1. The vendor must present their profile (CV).
2. Copy of valid registration with local Government stamp.
3. Filled, signed, and stamped RFQ form.
4. Filled, signed, and stamped financial offer.
5. The vendor must provide (Catalogs or Clear Picture) of each item along with his offer, and the Catalogs or Clear Picture should meet the organization specification, otherwise his offer will be excluded.

**Note:** In case the registration of the company is under renewal process, the company should provide the most recent registration document with a receipt proofing that the registration is under renewal process.

### (د) المعايير الأساسية:

**عند الفشل في الالتزام بتقديم كل من متطلبات الأهلية المدرجة أدناه، فإنه وبشكل مباشر يعتبر العطاء المقدم خارج المناقصة:**

1. يجب الشركة تقديم شهادة التسجيل أو السيرة الذاتية مع كافة العقود (الموقعة والمختومة) للأعمال المماثلة والسابقة.
2. نسخة من شهادة التسجيل سارية المفعول مع الحكومة المحلية.
3. نموذج RFQ معبأ وموقع ومختوم.
4. عرض مالي معبأ وموقع ومختوم.
5. يجب على البائع تقديم (كتالوجات أو صورة واضحة) لكل صنف مع عرضه، ويجب أن تكون الكتالوجات أو الصورة الواضحة مطابقة لمواصفات المنظمة، وإلا سيتم استبعاد عرضه.

**ملاحظه:** في حالة أن تسجيل الشركة قيد التجديد، يجب على الشركة تقديم أحدث وثيقة تسجيل مع إيصال يثبت أن التسجيل قيد عملية التجدي

## IX) PAYMENT METHOD AND TERMS:

1. **Payment for supplies quantities:** Payment will be made after receiving, inspecting and accepting quantities ordered.
2. **Payment method:** payments will be made as bank transfer only. And all banking fees will be paid by our organization.

3. **Payments duration:** Payment will be made within 30 days after receives/ delivery of goods as per attached financial offer and the original invoice(s) from the vendor.

### ذ) شروط طريقة الدفع

1. دفع قيمة المواد المجهزة: ستتم تسوية حسابات مزود الخدمة بعد استلام, فحص و قبول الكميات المطلوبة.
2. طريقة دفع المستحقات: سوف يكون الدفع عن طريق تحويل مصرفي بأسم الشركة / المورد و تكون العمولة على منظمتنا.
3. مدة الدفع: سيتم الدفع خلال 30 يومًا بعد استلام الفاتورة الأصلية من المورد بعد تسليم كميات وحسب جدول الكميات المرفقة.

### X) EVALUATION CRITERIA

### ر) معايير التقييم

Based on Lowest Price Technically Acceptable (LPTA) will select the eligible Supplier

استنادًا إلى أقل سعر مقبول تقنيًا (LPTA) ، سيحدد المورد المؤهل

المعايير CRITERIA		Score over %100
(1)	SIMILAR WORKING EXPERIENCE ألامال ألمماثلة	20%
(2)	OFFEROR PAST PERFORMANCE الأداء السابق للشركة	20%
(3)	التحليل التقني / ألفني TECHNICAL APPROACH	60%
3.A	Samples evaluation تقييم العينات	40%
3.B	How many working days does your company need to supply the requested quantities stated in the financial offer each month? كم عدد أيام العمل التي تحتاجها شركتك لتوريد الكميات المطلوبة المذكورة في العرض المالي؟	20%

- The bidder's offer will be evaluated against the criteria mentioned above, and the offer should pass each individual criterion.

- سيتم تقييم العرض المقدم وفقًا للمعايير المذكورة أعلاه، ويجب أن يجتاز العرض كل معيار على حدة.

It is our organizations Policy that no gifts of any kind and of any value be exchanged between vendors and our organizations personnel. Discovery of the same will be grounds for disqualification of the vendor from participation in any of our organizations procurements and may result in disciplinary actions against our organizations personnel involved in such discovered transactions.

Selected vendor will be subject to vetting.

من سياسات منظمتنا أنه لا يتم تبادل أي هدايا من أي نوع وأي قيمة بين البائعين وموظفي المنظمة. و اكتشافها سيكون سبباً لاستبعاد البائع من المشاركة في أي من مشتريات منظمتنا وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد موظفي المنظمة المشاركين في هذه الصفقات المكتشفة

## **XI) INSTRUCTIONS TO THE OFFERORS**

1. The vendor should fill, sign and stamp the attached Technical Offer document as well and to be submitted within the offer.
2. **The vendor must provide sample of the mentioned items in the financial offer along with his offer to (Hassaka office in Northeast Syria).**
3. Payments will be made as bank transfer or if the Offeror doesn't have a bank account the payment will be made as Hawala (Hawala is for Syrian vendors only), in both cases all banking/hawala fees will be paid by Our organization
4. Our organization is not responsible for fluctuations in the prices of any items in the local and international markets during the contract period and the Offeror is obliged to the proposed price according to the contract and until the end of the contract period between the parties.
5. **THE QUANTITY IS NOT FIXED. OUR ORGANIZATION CAN ORDER LESS OR MORE QUANTITIES.**
6. All pages of the bids must be signed and stamped.
7. This tender is not a commitment for purchasing.
8. All prices must be in **USD**.
9. The date of commencement of delivery must be specified after signing the contract.
10. Our organization is not bound to contract with one Offeror and can split the award between one or more companies.
11. A certificate of registration and CV should be sent with all contracts for similar and previous business.
12. The Offeror shall be responsible for all the expenses of the loading and offloading at the mentioned places according to attached Financial Offer.
13. The Offeror shall bear all risks and costs for any damage, loss or theft to the ordered goods. The Offeror shall bear full legal responsibility for any disease, injury, disability or death of any of its employees, drivers and porters.
14. The organization can cancel any part of the FINANCIAL OFFER and may only use quota processing and cancel the transport part.
15. The organization has the right to deal with another supplier in case of delay of delivery by the contracted Offeror, and the quantity will be deducted from the share of the contracted Offeror.
16. The Supplier / contractor must inform the organization and take **PRIOR APPROVAL** if any of the required materials and services will be provided by a subcontractor. Otherwise, under the terms and conditions of the contract between the parties, the contract will be terminated.
17. In the case of processing/supplying from outside Syria country, the contracted Offeror bears all expenses and consequences related to customs clearance in the border between Iraq and Syria or any other country borders to be dealt with.
18. Our organization will terminate the contract in the event of negligence and delays of delivery.
19. The supplied items will be checked and tested.
20. Our organization are not responsible for any Tax Clearance and the Delivery Terms under INCOTERM 2010 DDP (Delivery Duty Paid).
21. **The selected supplier is be prohibited from buying ordered goods/commodities from camps stores or residents. If such situation has occurred, this contract will be terminated immediately, and invoices will not be paid to the supplier. Further, the supplier will be subject to suspension**

and exclusion from receiving future contracts and/or participation in future solicitations with Blumont.

22. In case of vendor or offeror submitted the proposal and the company selecting for any commodity or Services in solicitation and the turn down to sign the contract, the company will suspend at least 90 days and the if happened for the second time the company will not consider for any future solicitations.

## ز) تعليمات للعارضين

1. يجب على المورد ملء وتوقيع وختم وثيقة العرض التقني المرفقة وتقديمها مع العرض.
2. يجب على المورد تقديم عينة (نموذج) لكل مادة مذكورة في العرض المالي مع عرضه الى (مكتب الحسكة في شمال شرق سوريا)
3. طريقة دفع المستحقات: سوف يكون الدفع عن طريق الحوالة البنكية و في حال عدم وجود حساب بنكي بأسم الشركة سيتم نقل المستحقات عن طريق الحوالة (الحوالة تكون للشركات السورية فقط) و في كلتا الحالتين " العمولة " تكون على حساب المنظمة.
4. المنظمة غير معنية بتذبذب اسعار المواد في الاسواق المحلية و العالمية خلال فترة العقد و الشركة المجهزة ملزمة بالسعر المتفق عليه حسب العقد حتى انتهاء فترة التعاقد بين الطرفين.
5. الكمية المذكورة في جدول الكميات ليست ثابتة. للمنظمة حق طلب كميات أقل أو أكثر.
6. جميع صفحات العطاء يجب ان تكون موقعة ومختومة من قبل الشركة.
7. لايعتبر هذه المناقصة التزاماً من المنظمة بالشراء.
8. يجب تدوين جميع المبالغ بالدولار الأمريكي.
9. يجب تحديد تاريخ بدء التسليم بعد توقيع العقد.
10. المنظمة ليست ملزمة بان تتعاقد مع شركة واحدة، و يمكن تجزئة العطاء بين أكثر من شركة .
11. يجب ارسال شهادة التسجيل و السيرة الذاتية مع كافة العقود للامعمال المماثلة والسابقة للشركة.
12. تتحمل الشركة المجهزة كافة مصاريف التحميل و التفريغ في المناطق المذكورة و حسب العرض المالي المرفقة.
13. تتحمل الشركة كافة المخاطر عن اي تلف او نقص او ضرر يلحق بالمواد التي سيتم نقلها كما وان الشركة تتحمل المسؤولية القانونية الكاملة لموظفيها أو السواق أو العاملين المستخدمين عن اي مرض , جروح او عجز او حالة وفاة.
14. يمكن للمنظمة إلغاء أي جزء من جدول الكميات ، وقد تستخدم فقط التجهيز وتلغي جزء النقل.
15. يحق للمنظمة التعامل مع جهاز آخر في حال نكلت أو تأخرت الشركة المتعاقد معها عن التجهيز، وسيتم استقطاع الكمية من حصة الشركة المتعاقد معها.
16. يجب على المجهز / الشركة المتعاقد معها إبلاغ المنظمة وأخذ موافقة مسبقة إذا كان أي من المواد والخدمات المطلوبة سيتم توفيرها من قبل مقاول ثانوي. وبخلافه و بموجب لوائح و قوانين العقد المبرم بين الطرفين ، سيتم إنهاء العقد.
17. في حالة التجهيز من خارج سوريا، فان الشركة المجهزة تتحمل كافة المصاريف و التبعات المتعلقة بالكمارك في الحدود بين العراق و سوريا او اية حدود اخرى يتم التعامل معها.
18. المنظمة لها الحق بإلغاء العقد في حالة أهمال أو التأخير بالتجهيز من قبل الشركة.
19. سيتم اختبار عينة من الكمية المجهزة لمطابقتها مع المواصفات للمواد المطلوبة.
20. المنظمة لا تتحمل اي مسؤولية عن التخليص الضريبي و شروط التسليم بموجب INCOTERM 2010 DDP (رسوم التوصيل المدفوعة).
21. **يحظر على المورد المختار شراء البضائع / السلع المطلوبة من مخازن المخيمات أو المقيمين. في حالة حدوث مثل هذا الموقف، سيتم إنهاء هذا العقد على الفور، ولن يتم دفع الفواتير إلى المورد. علاوة على ذلك، سيخضع المورد للتعليق والاستبعاد من تلقي العقود المستقبلية و / أو المشاركة في طلبات العروض المستقبلية مع بلومونت.**



22. في حالة قيام البائع أو العارض بتقديم العرض واختيار الشركة لأي سلعة أو خدمة ثم قدم التماس ورفض توقيع العقد ، ستقوم المنظمة بتعليق الشركة لما لا يقل عن (90) تسعونة يوماً ، وإذا حدث ذلك/ تكرر للمرة الثانية ، فإن سيتم تعليق الشركة ولن تقبل أي من عروضها في الطلبات المستقبلية.

**The Company shall be excluded from the process of Requesting Offer in the following cases:**

1. If the submitted offer is not with our organization documents (RFQ and Financial Offer), your offer will be excluded
2. If two or more bids/Offer are submitted for one RFQ.
3. If it is proved that the authorized director has two registered companies/Supplies in his name, both of whom participated in the same RFQ.
4. If only a lump sum has been provided and all prices of the scale have not been filled.
5. If the bid is submitted in the absence of the required currency in the tender.
6. If bids are submitted after the deadline for closing date of the RFQ.
7. If the bill of quantities and all pages of the RFQ is not stamped and signed.

**يتم أستبعاد الشركة عند فتح المناقصة في الحالات التالية:**

1. إذا تم تقديم العرض باوراق غير (RFQ) المنظمة و يشمل هذا العرض المالي ايضا و سيتم استبعاد العرض المقدم.
2. إذا قدمت عطاءين أو أكثر لمناقصة واحدة.
3. إذا ثبت ان المدير المخول لديه شركتان مسجلتان باسمه و شارك كلاهما في المناقصة نفسها.
4. إذا قدم مبلغا مقطوعا فقط ولم يتم تعبئة جميع أسعار حسب العرض المالي/جدول الكميات.
5. إذا قدم العرض بغير العملة المطلوبة في المناقصة.
6. إذا قدم العطاءات بعد الموعد المحدد لغلق المناقصة.
7. اذا لم يتم ختم جدول الكميات و كامل صفحات طلب العرض.

**XII) COMPANY/SUPPLIER DETAILS**

**س) معلومات الشركة/ المورد**

Wire Transfer Payment Mode طريقة الدفع المصرفي للتحويل	Yes نعم <input type="checkbox"/> No كلا <input type="checkbox"/>
Name of Company/ Supplier : اسم الشركة/ المورد	
Name of the Owner and Partner اسم مالك الشركة و شركائه	المالك Owner: الشريك Partner: الشريك Partner:
Registered Office address: العنوان المسجل للشركة	
UEI number (if applicable) : رقم UEI ( إذا توفر )	
Telephone Number: رقم التلفون	
Email البريد الالكتروني	



<b>Company Structure including staff name and position in your Company and attached Passport for the Owner and the partners as well.</b> هيكل الشركة بما في ذلك اسم الموظفين و المنصب في الشركة وجواز السفر المرفقة للمالك والشركاء كذلك	
<b>Please list any Disputes your Company has been involved in with NGOs/UN Our organizations over the last 3 Years:</b> يرجى ذكر أية نزاعات قد شاركت شركتكم في المنظمات الغير حكومية / الأمم المتحدة على مدى السنوات الـ(3) الماضية:	
<b>Banking information: المعلومات المصرفية</b>	
<b>Bank Name:</b> اسم البنك:	
<b>Bank Address:</b> عنوان البنك:	
<b>Bank Branch:</b> فرع بنك:	
<b>Account Name:</b> أسم الحساب:	
<b>Account Number:</b> رقم حساب:	
<b>Swift Code:</b>	
<b>IBAN:</b> رقم الحساب المصرفي الدولي:	
<b>Signature</b> التوقيع:	
<b>Company/Supplier Stamp</b> ختم الشركة / المورد :	

### XIII) APPENDICES

(A) FINANCIAL OFFER

(B) Conflict of Interest Certification

### ش(الملحقات

(A) العرض المالي

(B) شهادة تضارب المصالح

## Appendix-B

### Conflict of Interest Certification.

The offeror, [.....], hereby certifies that, to the best of its knowledge and belief, there are no present or currently planned interests (financial, contractual, organizational, or otherwise) relating to the work to be performed under the contract or task order resulting from Request for Proposal No. [R1-SYRIA-SA-2024-076] that would create any actual or potential conflict of interest (or apparent conflicts of interest) (including conflicts of interest for immediate family members: spouses, parents, children and second relatives) that would impinge on its ability to render impartial, technically sound, and objective assistance or advice or result in it being given an unfair competitive advantage. In this clause, the term “potential conflict” means reasonably foreseeable conflict of interest. The offeror further certifies that it has and will continue to exercise due diligence in identifying and removing or mitigating, disclose to Blumont, such conflict of interest (or apparent conflict of interest).

**Offeror's Name** : .....

**RFP/Contract No.** : .....

**Signature:** .....

**Title:** .....

**Date:** .....