

## Terms of Reference (ToR)

### Implement Straw Mulch in Crop Field

<b>Position Title:</b>	Consultant for Implementation of Straw Mulch in Crop Fields in the governorate of Anbar and Salah Al-Din, in Federal Iraq.
<b>Location:</b>	Anbar governorate (Ramadi and Heet District). Salah Al-Din governorate (Balad and Dujail).
<b>Reporting to:</b>	Designated Oxfam staff
<b>Type of Contract:</b>	Individual or Team Contract
<b>Languages required</b>	English and Arabic
<b>Contract Date(s):</b>	
<b>Duration:</b>	Five months from the contract signing date

#### Assignment

- **Background and Rationale**

The FEMIN-ACT project addresses climate change-driven food insecurity in Iraq by promoting sustainable agricultural practices. One of the key interventions is the use of straw mulch to improve soil moisture retention, suppress weed growth, enhance soil fertility, and reduce water evaporation in crop fields. This activity is designed to support farmers—especially women and youth—by introducing an environmentally sound practice that can increase crop productivity and resilience.

- **Objectives**

#### Primary Objective:

- To implement a straw mulch intervention in designated crop fields that improves soil conditions and contributes to climate-smart agriculture.

#### Specific Objectives:

- Assess field conditions and identify target areas for straw mulch application.
- Develop an implementation plan and procurement strategy for straw mulch materials.
- Carry out the application of straw mulch in the crop fields and monitor its effectiveness.
- Provide training and technical support to local farmers for maintaining the mulch system.
- Document lessons learned and best practices for potential scale-up.

- **Scope of Work**

The consultant/team will be responsible for:

#### A. Inception and Planning:

- Conduct a baseline assessment of the target fields to identify soil and crop conditions.
- Develop a detailed work plan and schedule for the straw mulch implementation.
- Define key performance indicators (KPIs) for monitoring soil moisture, weed suppression, and crop yield improvements.

#### B. Implementation:

- Procure and deliver quality straw mulch materials according to the plan.
- Supervise the application of straw mulch across the target crop fields.
- Coordinate with local agricultural extension officers and community groups to ensure proper application techniques.

### C. **Monitoring, Evaluation, and Reporting:**

- Carry out periodic field visits to monitor the mulch's performance and gather quantitative and qualitative data.
- Prepare monthly progress reports and a final comprehensive report with recommendations for scaling up.
- Organize a validation workshop with stakeholders and local farmers to discuss outcomes and challenges.

#### • **Deliverables**

- **Inception Report:** Includes baseline assessment findings, work plan, methodology, risk assessment, and contingency measures to ensure project implementation remains unaffected by unexpected climatic factors (within the first 5 working days).
- **Monthly Monitoring Reports:** Documenting field observations, KPI tracking, and corrective actions using GIS technology and remote sensing for soil condition monitoring, along with smart applications for real-time data collection and analysis.
- **Training Sessions for Local Farmers:** Conduct at least four training workshops (one in each target area) for farmers, explaining project impacts, lessons learned, and how to implement the practice on their own farms.
- **Final Report:** A comprehensive evaluation report including impact analysis, lessons learned, and recommendations for future scale-up.
- Reports must be submitted in English, with key summaries in Arabic. Additionally, two dissemination workshops will be conducted in Anbar and Salah Al-Din to share findings with agricultural authorities, local government, farmer associations, and community representatives.

#### • **Duration and Timeline**

##### **Contract Duration:**

Approximately five months (subject to adjustment).

Key milestones include:

- Inception Report within 5 working days.
- Implementation and monthly reporting throughout the contract period.
- Final Report within the last 5 working days.
- Training sessions and dissemination workshops following the final report's approval by the organization.

##### **Timeline for implementation**

No.	Deliverable/Outputs	Estimated Duration to Complete	Target Due dates
1	Inception Report	5 days	From contract signing date
2	Implementation and Monthly Reports	5 months	From contract signing date

3	Final Report	Mid-third month	After completing all fieldwork and result collection
4	Training Sessions for Farmers	Beginning of the fourth month	One week of work
5	Research Dissemination Workshops	Mid-fourth month	Two working days
<b>Total days</b>		<b>14</b>	

- **Reporting and Coordination**

- The consultant/team will report directly to the designated project coordinator (e.g. MEAL or Agriculture Specialist) at Oxfam.
- Regular coordination meetings (monthly) will be held with the project team and key local stakeholders.

- **Qualifications and Experience**

The ideal candidate/team should have:

- A relevant postgraduate degree in Agriculture, Environmental Science, or a related field.
- At least 3 years' experience in implementing sustainable agricultural practices or related field interventions.
- Proven experience with field-based interventions, data collection, and monitoring.
- Knowledge of climate-smart agriculture and community engagement strategies.
- Fluency in both English and Arabic.

- **Payment and Contract Terms**

- The assignment will be offered as an individual or team contract, with payment terms detailed in the financial proposal.
- Daily rates and overall budget will be negotiated based on the submitted proposal and qualifications.

- **Proposal Submission**

Interested candidates should submit:

- A technical proposal (maximum 3–5 pages) outlining the approach, methodology, and work plan.
- A detailed financial proposal using the prescribed template.
- CVs and supporting documents relevant to the assignment.
- The deadline for submission is [insert date and time].

- **Selection Process**

Evaluation scores will be awarded for each of the components. Combined Scoring method – where the qualifications and methodology will be weighted a max. of 70% and combined with the price offer which will be weighted a max of 30%. Only candidates scoring 70% (i.e., 49 points) in the technical evaluation will be considered for financial proposal evaluation. The proposal will be assessed based on the following selection criteria:

Criteria	Maximum Points	Weight %
<b>Education</b>	(10)	
Relevant educational qualifications	10	10%
<b>Experience</b>	(20)	
At least 3 years of research experience	10	10%
Proven technical knowledge	10	10%
<b>Technical Proposal</b>	(40)	
<b>Organization &amp; Methodology</b> for carrying out this assignment.	40	40%
<b>Total Technical:</b>	<b>70</b>	<b>70%</b>
<b>Financial Proposal: 30%</b>	<b>30</b>	<b>30%</b>
<b>FINAL SCORE:</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

- **Timeframe**

The assignment will commence one day after contract signing and last for five months, including the submission of final deliverables within one week of project completion. The inception plan must be delivered within 5 working days of contract signing to allow Oxfam sufficient time for logistical preparations.

- **Disclaimer**

Oxfam is not obliged in this tender procedure to make a contract award decision or to conclude a contract with a participant. Participants in the tender procedure cannot claim compensation from Oxfam, any affiliated persons, or entities, in any way, in case any of the afore-mentioned situations occur. By handing in a proposal, participants accept all terms and reservations made in this ToR, and subsequent information and documentation in this tender procedure.

**Required minimum mandatory documents (in addition to the proposal requirements) which must be submitted to the email below:**

1. Technical proposal.
2. Signed stamped detailed financial proposal, including the payment terms and payment methods, using the following template:

	Description	Details (name of expert, days of travel, etc.)	Number of days	Daily rate	Total budget
<b>1</b>	<b>HR</b>				
1.1					
1.2					
<b>2</b>	<b>Travel expenses (when applicable)</b>				
2.1	<b>Airfare</b>				
2.2	<b>Ground transportation</b>				
2.3	<b>Lodging</b>				
2.4	<b>Other travel expenses</b>				

<b>3</b>	<b>Other expenses</b>				
3.1	<b>Validation workshops</b>				
<b>4</b>	<b>Total cost</b>				

3. Consultant CV.

4. Workplan.

- ***How to apply:***

The interested parties should send all the required documents listed above to the address:

[irqconsultancy@oxfam.org.uk](mailto:irqconsultancy@oxfam.org.uk)

**Deadline for submission of offers:**

The deadline for submitting the offers is: **Two week after the announcement day** (17:00 hr.).

***Annexes***

## البند المرجعية

### تنفيذ تغطية التربة بقش المحاصيل في الحقول الزراعية

المسمى الوظيفي:	مستشار لتنفيذ تغطية التربة بقش المحاصيل في محافظتي الأنبار وصلاح الدين، في جمهورية العراق الاتحادية.
الموقع:	محافظات الأنبار (قضائي الرمادي وهيت). محافظات صلاح الدين (قضائي بلد والدجيل).
التقارير إلى:	موظف/ة مُعين من قبل منظمة أوكسفام.
نوع العقد:	عقد فردي أو عقد مع فريق.
اللغات المطلوبة:	الإنجليزية والعربية.
تواريخ العقد:	[يحدد لاحقاً]
المدة:	خمسة أشهر من تاريخ توقيع العقد

### الهدف من المهمة:

#### (1) الخلفية والمبررات

يسعى مشروع FEMIN-ACT إلى مواجهة انعدام الأمن الغذائي الناتج عن تغير المناخ في العراق من خلال تعزيز الممارسات الزراعية المستدامة. تُعد تغطية التربة بالقش من التدخلات الرئيسية التي تهدف إلى تحسين احتفاظ التربة بالرطوبة، وتقليل نمو الحشائش الضارة، وتحسين خصوبة التربة، والحد من تبخر المياه في الحقول الزراعية. يهدف هذا النشاط إلى دعم المزارعين – وخاصة النساء والشباب – من خلال تقديم ممارسة ببنية صحيحة تساهم في زيادة الإنتاجية الزراعية ورفع قدرة المحاصيل على مقاومة التقلبات المناخية.

#### (2) الأهداف

##### الهدف الرئيسي:

- تنفيذ تدخل تغطية التربة بالقش في الحقول المستهدفة لتحسين ظروف التربة والمساهمة في الزراعة المناخية الذكية.

##### الأهداف الفرعية:

- تقييم ظروف الحقول وتحديد المناطق المستهدفة لتطبيق تغطية التربة بالقش.
- وضع خطة تنفيذ واستراتيجية شراء مواد القش اللازمة.
- تنفيذ عملية تطبيق تغطية التربة بالقش في الحقول ومتابعة فعاليتها.
- تقديم التدريب والدعم الفني للمزارعين المحليين للحفاظ على نظام التغطية.
- توثيق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات للنظر في توسيع نطاق التدخل مستقبلاً.

#### (3) نطاق العمل

يتولى المستشار/الفريق المهام التالية:

- **التمهيد والتخطيط:**
  - إجراء تقييم ميداني أولي لتحديد حالة التربة والمحاصيل في الحقول المستهدفة.
  - إعداد خطة عمل مفصلة وجدول زمني لتنفيذ تغطية التربة بالقش.
  - تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لمتابعة رطوبة التربة، وكبح نمو الحشائش، وتحسين إنتاجية المحاصيل.
- **التنفيذ:**
  - شراء وتوريد مواد القش ذات الجودة المطلوبة وفقاً للخطة.
  - الإشراف على تطبيق تغطية التربة بالقش في الحقول المستهدفة.
  - التنسيق مع الجهات الفنية المحلية والمجموعات المجتمعية لضمان تطبيق التقنيات الصحيحة.
- **المتابعة والتقييم وإعداد التقارير:**
  - إجراء زيارات ميدانية دورية لمتابعة أداء تغطية التربة وجمع البيانات الكمية والنوعية.

- إعداد تقارير متابعة شهرية وتقرير نهائي شامل يتضمن توصيات التوسع في التدخل.
- تنظيم ورشة عمل للتحقق مع الجهات ذات العلاقة والمزارعين المحليين لمناقشة النتائج والتحديات.

#### (4) النتائج المتوقعة (المخرجات)

- **تقرير التمهيد:** يتضمن نتائج التقييم الميداني، خطة العمل، والمنهجية التفصيلية مع دراسة المخاطر المتوقعة (مثل العوامل المناخية غير المتوقعة) وما هي الحلول والسيناريوات التي سوف تنفذ في حال حدوث أي طارئ لضمان عدم تأثر تنفيذ المشروع (خلال أول 5 أيام عمل).
- **تقارير المتابعة الشهرية:** توثق الملاحظات الميدانية، مؤشرات الأداء عن طريق استخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية (GIS) والاستشعار عن بعد لرصد حالة التربة وتقييم فعالية تغطيتها بالقش بشكل دوري واستخدام تطبيقات ذكية لجمع وتحليل البيانات الحقلية، مما يوفر معلومات فورية لدعم اتخاذ القرار، وعمل الإجراءات التصحيحية وتدوينها.
- **دورات تدريبية للمزارعين المحليين:** إقامة أربع ورش تدريبية على الأقل (ورشة في كل منطقة من المناطق المستهدفة) للمزارعين والفلاحين المحليين تتضمن شرح كامل لأثار المشروع، وما هي الدروس المستفادة، وكيفية تطبيق هذا النظام على مزارعهم الخاصة.
- **التقرير النهائي:** تقرير تقييم شامل يتضمن تحليل الأثر، الدروس المستفادة، والتوصيات للنظر في توسيع نطاق التدخل.
- تقديم كافة التقارير باللغة الإنجليزية مع تلخيصات رئيسية باللغة العربية والقيام بندوقتين لنشر الأبحاث تقام في محافظتي الانبار وصلاح الدين بحضور الجهات المستفيدة من دوائر الزراعة والرعي والمجتمع المحلي والحكومة المحلية والجمعيات الفلاحية.

#### (5) مدة العقد والجدول الزمني

- **مدة العقد:** حوالي [خمس أشهر] (قابلة للتعديل)

تشمل المحطات الرئيسية:

- تقرير التمهيد خلال أول 5 أيام عمل.
- تنفيذ النشاط وإعداد التقارير الشهرية طوال فترة العقد.
- التقرير النهائي خلال آخر 5 أيام عمل.
- الدورات التدريبية للمزارعين والندوات تقام بعد اكمال ومصادقة التقرير النهائي من قبل المنظمة

الخط الزمني لعمليات التنفيذ:

العدد	المخرجات/النتائج	المدة المقرة للانهاء	مواعيد الاستحقاق المستهدفة
1	التقرير التمهيدي	5 أيام	من تاريخ توقيع العقد
2	تنفيذ الأنشطة والتقارير الشهرية	5 أشهر	من تاريخ توقيع العقد
3	التقرير النهائي	منتصف الشهر الثالث	بعد اكمال كافة الاعمال الميدانية وعمليات جمع النتائج النهائية
4	الدورات التدريبية للمزارعين	بداية الشهر الرابع	لمدة أسبوع عمل
5	ندوات نشر البحوث ونتائج الدراسة	منتصف الشهر الرابع	يومين عمل
	مجموع عدد الأيام الكلي	خمس أشهر	

#### (6) آلية التقارير والتنسيق

- يقدم المستشار/الفريق تقاريره مباشرة إلى منسق المشروع المحدد (مثل أخصائي الزراعة أو نظام المتابعة والتقييم) في أوكسفام.
- تُعقد اجتماعات تنسيقية دورية (شهرية) مع فريق المشروع والجهات المعنية لضمان تحقيق أهداف المشروع.

#### (7) المؤهلات والخبرات المطلوبة

يجب أن يتمتع المرشح/الفريق المثالي بما يلي:

- شهادة دراسات عليا ذات صلة في الزراعة أو العلوم البيئية أو مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في تنفيذ التدخلات الزراعية المستدامة أو الأنشطة الميدانية المشابهة.
- خبرة مثبتة في التدخلات الميدانية، جمع البيانات، والمتابعة.
- معرفة بالممارسات الزراعية المناخية الذكية واستراتيجيات إشراك المجتمع.

- إتقان اللغتين الإنجليزية والعربية.

#### (8) الشروط المالية وأحكام العقد

- يُعرض هذا النشاط بموجب عقد فردي أو مع فريق، وستُفصل شروط الدفع والأسعار اليومية في العرض المالي.
- يتم التفاوض على الأسعار الإجمالية بناءً على المقترحات المقدمة والمؤهلات.

#### (9) تقديم العروض

يُدعى الراغبون في التقديم إلى تقديم:

- عرض تقني (بحد أقصى 3-5 صفحات) يوضح النهج والمنهجية وخطة العمل.
- عرض مالي مفصل باستخدام النموذج المقرر.
- السيرة الذاتية والوثائق الداعمة ذات الصلة.
- الموعد النهائي لتقديم العروض هو [عشرة أيام عمل (أسبوعين) من تاريخ العرض].

#### (10) عملية الاختيار

سيتم منح درجات تقييم لكل مكون من المكونات. **طريقة التقييم المركبة** – حيث سيتم ترجيح المؤهلات والمنهجية بحد أقصى 70٪، مع دمجها مع العرض سعري الذي سيُرجح بحد أقصى 30٪. فقط المرشحون الذين يحصلون على 70٪ (أي 49 نقطة) في التقييم الفني سيؤخذ بعين الاعتبار لتقييم مقترحهم المالي. سيتم تقييم المقترح بناءً على معايير الاختيار التالية:

المعايير	النقاط القصوى	الوزن النسبي (%)
<b>المؤهل العلمي</b>	<b>(10)</b>	
مؤهل علمي ذو صلة	10	10%
<b>الخبرة</b>	<b>(20)</b>	
خبرة بحثية لا تقل عن 3 سنوات	10	10%
معرفة فنية مثبتة	10	10%
<b>العرض الفني</b>	<b>(40)</b>	
التنظيم والمنهجية لتنفيذ المهمة	40	40%
<b>المجموع الفني</b>	<b>70</b>	<b>70%</b>
<b>الاقتراح المالي</b>	<b>30</b>	<b>30%</b>
<b>المجموع النهائي</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

#### (11) الإطار الزمني

تبدأ المهمة (بعد يوم من تاريخ توقيع العقد ولمدة خمسة أشهر)، بما في ذلك تقديم النتائج النهائية المحددة خلال أسبوع واحد بعد تاريخ نهاية المشروع كما هو مذكور في الجدول الزمني أعلاه. يجب تسليم الخطة التمهيدية خلال 5 أيام من تاريخ توقيع العقد إلى فريق أو كسفام قبل، لتمكين الفريق من إكمال التحضيرات اللوجستية المطلوبة.

#### (12) إخلاء المسؤولية

لا تلتزم أو كسفام في إطار هذه المناقصة باتخاذ قرار بمنح العقد أو إبرام عقد مع أي مشاركون. ولا يمكن للمشاركين المطالبة بأي تعويض من أو كسفام أو أي أشخاص أو كيانات تابعة لها بأي شكل من الأشكال في حال حدوث أي من الحالات المذكورة أعلاه. من خلال تقديم المقترح، يقبل المشاركون جميع الشروط والتحفظات الواردة في بنود المرجع هذه، وأي معلومات أو وثائق لاحقة في إطار هذه المناقصة.



### (13) العرض الفني.

1. اقتراح مالي مُفصّل وموَقَّع ومختوم، يشمل شروط الدفع وطرقه، باستخدام القالب التالي:

الميزانية الإجمالية	المعدل اليومي	عدد الأيام	التفاصيل (اسم الخبير، أيام السفر، إلخ.)	الوصف
				1. الموارد البشرية
				1.1
				1.2
				2. مصاريف السفر (عند الاقتضاء)
			تذاكر الطيران	2.1
			النقل البري	2.2
			الإقامة	2.3
			مصاريف سفر أخرى	2.4
				3. مصاريف أخرى
			ورش عمل التحقق	3.1
				4. التكلفة الإجمالية

3. السيرة الذاتية للمستشار.

4. خطة العمل.

### (14) طريقة التقديم:

- على الأطراف المهتمة إرسال جميع الوثائق الم المطلوبة أعلاه (باللغة الإنكليزية فقط) إلى العنوان:

[irqconsultancy@oxfam.org.uk](mailto:irqconsultancy@oxfam.org.uk)

الموعد النهائي لتقديم العروض:

الموعد النهائي لتقديم العروض هو: أسبوعين بعد يوم الإعلان (الساعة 17:00).

### (15) الملاحق